



نمّ نشاطك مع فرناس

انضمّ إلى منصّة توصلك بعملاء جدد في قطر، وتدير منها خدماتك وعماليتك وأرباحك من مكان واحد. خطوات واضحة ترافقك من التسجيل حتى أوّل طلب.

انضمّ كمرؤود خدمة

ما هي فرناس؟

فرناس منصّة قطرية توصل شركتك بعملاء يبحثون عن خدماتك، وتمنحك صفحة عرض احترافية، ولوحة تحكّم تدير منها خدماتك وعماليتك وطلباتك، ومحفظة تتابع منها أرباحك وتطلب سحبها. ودور فرناس هو التيسير: تعرض خدماتك أمام العملاء، وتنظّم الحجوزات، وتدير الدفع الآمن عبر المنصّة — لتتفرّغ أنت، الشركة أو المكتب المرخّص، لما تُثَقِّنُه: تقديم الخدمة.

لماذا تنضمّ إلى فرناس؟

- **عملاء بانتظارك** — نعرض أعمالك على عملاء في قطر يبحثون فعلاً عمّا تقدّمه من خدمات واستقدام.
- **مساران لعرض أعمالك** — قدّم خدماتك الفورية وعمالية الاستقدام من منصّة واحدة، ووسّع ما تعرضه متى شئت.
- **أموالك محميّة** — دفع آمن عبر المنصّة، وأرباحك في محفظة تتابعها وتسحبها إلى حسابك البنكي.
- **كل شيء في لوحة واحدة** — أدر خدماتك وعماليتك وطلباتك وأرباحك من لوحة تحكّم واحدة سهلة.
- **انطلاقة سريعة** — تسجيل ميسّر ومراجعة خلال 24 ساعة، ثم تبدأ استقبال الطلبات.
- **ظهورك تكسبه بجودتك** — كلّما بقيت متادًا لاستقبال الطلبات وحافظت على رضا عملائك، تقدّمت في نتائج البحث أمام العملاء.

بماذا تتميّز فرناس؟

منصّات كثيرة تعرض خدماتك؛ قليلة تمنحك التحكّم الكامل في طريقة إدارتها وعرضها. هذا ما يميّز فرناس لمرؤدي الخدمات:

- **لوحة تحكّم واحدة تدير منها عملك كلّهُ** — من لحظة قبول شركتك تحصل على لوحة عربية بالكامل تجمع عملك في مكان واحد: خدماتك وعمالّتك، والطلبات الواردة ومتابعة تنفيذها خطوة بخطوة، وأرباحك ورصيدك وطلبات السحب، وحالة استقبالك للطلبات. لا أدوات متفرّقة ولا متابعة يدوية — صورة عملك كاملةً أمامك، تديرها متى شئت ومن أي مكان.
- **خدماتك تصوغها أنت، لا قالب موحد للجميع** — على أغلب المنصّات تُدرج خدماتك في قالب واحد ثابت يُفرض على الجميع. في فرناس تبدأ من الدليل ثم تجعل الخدمة لك: سعرك ضمن النطاق المسموح، وإضافاتك الاختيارية بأسعارها، وباقاتك — فيرى العميل عرضًا يشبه شركتك أنت، لا نسخة مطابقة لغيرك. (متاح في الخدمات)
- **نموذج تسعير يناسب طبيعة عملك** — لست مقيّدًا بطريقة تسعير واحدة. تختار لكل خدمة ما يناسبها — بالكمية أو بالساعة أو عرض سعر — فتُسعّر عملك كما يُقاس فعلًا، لا كما يفرضه قالب جاهز.
- **وضوح كامل قبل أن تبدأ** — قبل إضافة أي خدمة ترى نموذج تسعيرها، ونطاق السعر المسموح به، ونسبة عمولة المنصّة — تعرف شروطك مقدّمًا بلا مفاجآت.

الاستقدام والخدمات

تعرض شركتك أعمالها على فرناس ضمن مسارين، تختار أحدهما أو كليهما بحسب نشاطك. ولكلّ منهما طريقته في الإضافة والتسعير:

- **الاستقدام** — اعرض عاملات للتوظيف طويل الأمد، مثل عاملة منزلية مقيمة.
- **الخدمات** — قدّم أعمالًا لمرّة واحدة يحجزها العملاء عند الحاجة، مثل تنظيف المنازل.

ابدأ بها يناسب نشاطك، وأضف المزيد من خدماتك إلى فرناس متى شئت.

نماذج تسعير الخدمات

الخدمات على فرناس أعمال لمرّة واحدة، ولكلّ خدمة في الدليل نموذج تسعير محدّد يظهر لك عند إضافتها فتعرف تمامًا كيف تُسعرها. والنماذج ثلاثة:

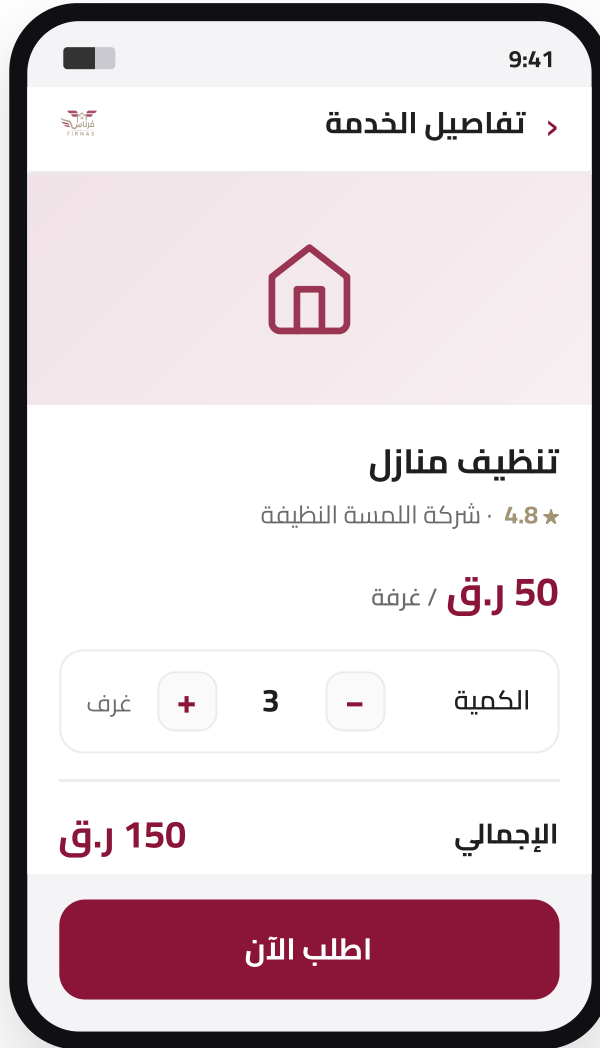
- **بالكمية** — تحدّد سعر الوحدة الواحدة — مثل الغرفة أو القطعة — ضمن النطاق المسموح، ويختار العميل الكمية التي يريدّها فيُحتسب الإجمالي تلقائيًا. مناسب للأعمال التي تُقاس بعدد الوحدات.
- **بالساعة** — تحدّد سعر الساعة ضمن النطاق المسموح، ويحجز العميل عدد الساعات التي يحتاجها. مناسب للأعمال التي تُقاس بالوقت.
- **عرض سعر** — من دون سعر ثابت مسبق: يرسل لك العميل طلبه بتفاصيله، فتراجع وتُرسل له عرض سعر مخصّصًا. مناسب للأعمال التي يعتمد سعرها على طبيعة كل طلب.

كيف يطلب العميل خدمتك

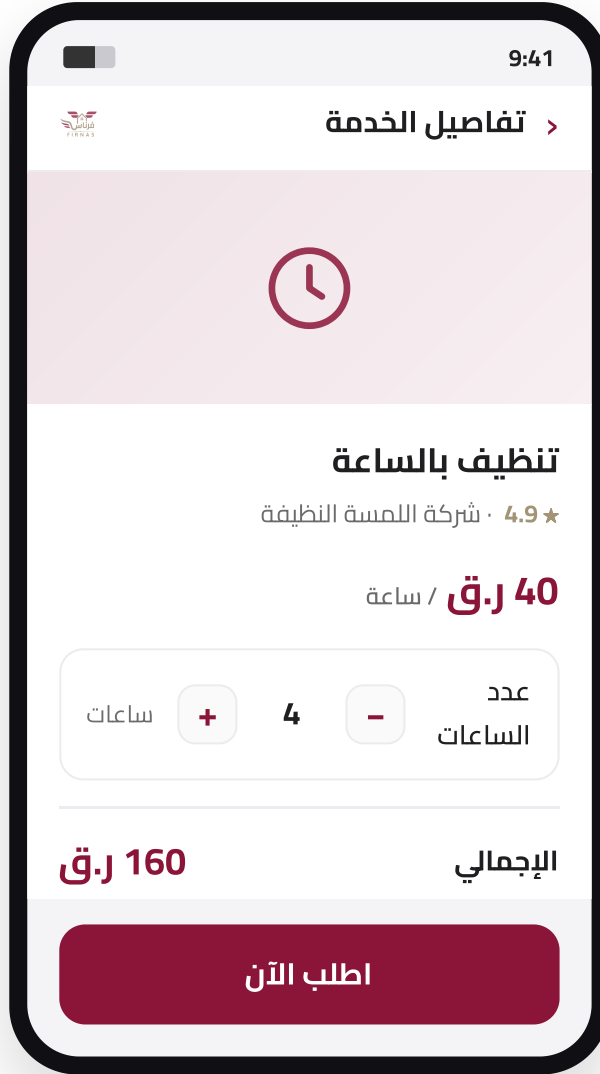
محاكاة توضيحية لتجربة العميل في تطبيق فرناس عند طلب كل نوع من الخدمات:

معاينة

1 بالكمية



يعرض السعر لكل وحدة، ويختار العميل الكمية فيظهر الإجمالي فورًا قبل الطلب.



يعرض سعر الساعة، ويحدّد العميل عدد الساعات التي يحتاجها فيُحتسب الإجمالي.

لا سعر ثابت مسبق: يصف العميل طلبه، فيصله عرض سعر مخصّص من المزود قبل التأكيد.

نموذج التسعير يأتي محدّدًا مع كل خدمة في الدليل، فتختار الخدمة وتُسعّرها ضمن نموذجها مباشرة.

الاستقدام: ملفات العاملات

في مسار الاستقدام تعرض ملفات عاملات للتوظيف المقيم طويل الأمد — كعاملات منزلية. ينشئ فريقك ملفًا لكل عاملة، يتضمّن العملاء ويحجزون من يناسبهم:

- **ملف لكل عاملة** — صورة العاملة ومهنتها وجنسيته وسنوات خبرتها ولغاتها — كل ما يحتاجه العميل ليثق.
- **التسعير والتفاوض** — تحدّد راتبًا شهريًا ورسوم استقدام، ويبقى السعر قابلاً للتفاوض مع العميل حتى الاتفاق.
- **الحجز** — يتضمّن العميل الملفات، ويطلب الحجز أو يفتح تفاوضًا على السعر، ثم يتأكّد الحجز.

كيف يحجز العميل عاملتك

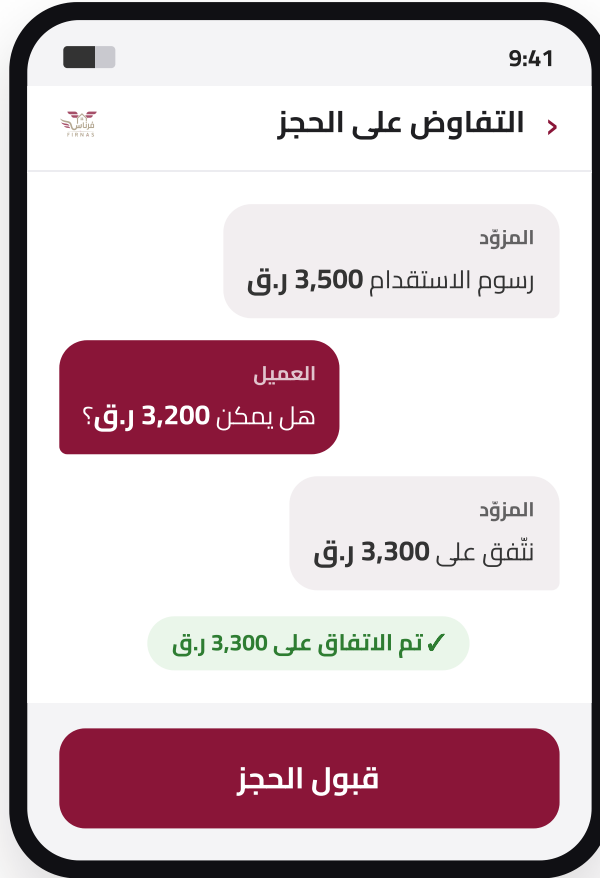
مُحاكاة توضيحية لتجربة العميل عند تصقُّح ملف عاملة والتفاوض على الحجز:

ملف العاملة 1

معاينة



لكل عاملة ملف كامل: الصورة والمهنة والجنسية والخبرة واللغات، مع الراتب ورسوم الاستقدام.



يتفاوض العميل والمزوّد على السعر داخل التطبيق حتى الاتفاق، ثم يتأكّد الحجز.

تجد خطوات إنشاء ملف العاملة خطوة بخطوة في قسم «كيفية الاستخدام».

ثلاثة أنواع في لوحة التحكم

ستتعامل داخل لوحة التحكم مع ثلاثة أنواع منفصلة، ومن المهم عدم الخلط بينها:

- **الخدمات** — الخدمات التي تعرضها للحجز.
- **عمالة الخدمات الفورية** — الأشخاص الذين ينقذون تلك الخدمات لديك.
- **عمالة الاستقدام** — ملفات العاملات المعروضة للاستقدام.

إضافة عمالة الخدمات الفورية اختيارية — يمكنك عرض خدماتك دون ربطها بعاملة محدّدة.

جهّز ما يلي قبل أن تبدأ

التسجيل متاح للشركات والمكاتب المرخصة في دولة قطر. جهّز المستندات والبيانات التالية لتُكمل تسجيلك دون توقّف:

- رقم السجل التجاري وصوره (PDF أو JPG أو PNG، حتى 3 ملفات).
- الرقم الضريبي.
- صورة الرخصة التجارية (PDF أو JPG أو PNG).
- شعار الشركة (PNG أو JPG أو SVG، بحدّ أقصى 2 ميغابايت).
- العنوان الوطني QNAS (المنطقة، الشارع، رقم المبنى) وتحديد الموقع على الخريطة.
- بيانات الحساب البنكي: اسم الحساب، اسم البنك، رقم الحساب، الآيبان (SWIFT اختياري).
- رقم الجوال، رقم واتساب، البريد الإلكتروني، اسم المالك، واسم المفوض.

خطوات التسجيل

التسجيل يتمّ عبر 6 خطوات:

1 معلومات الشركة

- اسم الشركة * AR · EN
الاسم التجاري لشركتك
- شعار الشركة * 
يُرفع من جهازك
- اسم المفوض *
الشخص المخوّل بالتعامل
- رقم واتساب *
قد يكون نفس رقم الجوال
- كلمة المرور *
8 أحرف على الأقل

- الاسم القانوني * AR · EN
كما في السجل التجاري
- اسم المالك *
المالك الرسمي للنشاط
- رقم الجوال *
للتواصل والإشعارات
- البريد الإلكتروني *
لتسجيل الدخول والتنبيهات

2 المعلومات القانونية

- رقم السجل التجاري *
كما في السجل التجاري
- صور السجل التجاري * 
تُرفع من جهازك

- الرقم الضريبي *
الرقم الضريبي للمنشأة
- صورة الرخصة التجارية * 
تُرفع من جهازك

3 العنوان

معاينة

* العنوان الوطني QNAS
المنطقة، الشارع، رقم المبنى

* اسم مختصر للعنوان
اسم تميّز به هذا العنوان

* تحديد الموقع على الخريطة
لتحديد موقعك بدقة

4 نطاق الخدمة

معاينة

* ساعات العمل (اختياري)
أيام وساعات عملك

* المدن التي تعمل بها
المناطق التي تخدمها

5 الحساب البنكي

معاينة

* اسم البنك
البنك الذي تتعامل معه

* رمز BIC/SWIFT (اختياري)
إن توفّر

* اسم الحساب البنكي
اسم صاحب الحساب

* رقم الحساب
رقم حسابك البنكي

* رقم الآيبان IBAN
الآيبان الكامل

6 المراجعة والإرسال

معاينة

✓ معلومات الشركة

✓ المعلومات القانونية

✓ العنوان ونطاق الخدمة

✓ الحساب البنكي

□ الإقرار بصحة البيانات وإرسال الطلب

ابدأ التسجيل

ماذا بعد التسجيل؟

بعد إرسال طلبك يصبح حسابك «قيد المعالجة»، ويراجع فريق فرناس بياناتك ومستنداتك، ثم يُعتمد حسابك لتبدأ بإضافة خدماتك واستقبال الطلبات. ونرسل إليك اتفاقية مزوّد الخدمة الكاملة عبر البريد الإلكتروني أو نسلّمها إليك شخصيًا.

مدة المراجعة عادةً: **خلال 24 ساعة**

لوحة التحكم

بعد اعتماد حسابك تدير خدماتك وعمالّتك وطلباتك ومحفظتك وملف شركتك من لوحة الشركة على firas.qa/company. وتجد الشرح التفصيلي خطوةً بخطوة في قسم «كيفية الاستخدام».

الخدمات المتاحة على فرناس

قائمة الخدمات على فرناس واسعة وتتوسّع باستمرار لتغطّي ما يبحث عنه العملاء. ومن الأمثلة عليها:

- تنظيف المنازل
- التنظيف بعد الترميم والتشطيب
- التنظيف العميق
- تنظيف المكيفات
- مكافحة الحشرات
- نقل الأثاث

القائمة النهائية للخدمات وتصنيفاتها تحدّدها فرناس وتظهر لك عند إضافة خدمة؛ الأمثلة أعلاه توضيحية.

ما ستوافق عليه عند التسجيل

هذا ملخّص مبسّط لأهمّ بنود اتفاقية مزوّد الخدمة. النسخة الكاملة هي المرجع، وتُرسل إليك عند التسجيل وتبقى خاصّة بينك وبين HBS.

- طبيعة العلاقة: فرناس منصّة وسيطة ومشغّلة فقط؛ أنت مزوّد الخدمة الفعلي والوحيد، وتتحمّل مسؤولية تنفيذها وجودتها ومشروعيتها.
- دور فرناس: عرض خدماتك، تيسير حجوزات العملاء، وتحصيل المدفوعات عبر مزوّد خدمات دفع مرخّص.
- التزاماتك: امتلاك كل التراخيص والتصاريح اللازمة في دولة قطر، وتقديم الخدمة باحترافية ووفق الوصف المنشور، والبقاء مسؤولاً تجاه العميل عن الخدمة.

- المدفوعات: يدفع العميل عبر المنصة، وتحتجز أرباح الطلب في رصيدك المحجوز حتى انتهاء فترة التعليق (24 ساعة من إتمام الخدمة)، ثم تنتقل إلى رصيدك القابل للسحب لتطلب تحويلها إلى حسابك البنكي.
- العمولة: نسبة تُحدّد لكل خدمة، تُخصم من قيمة كل عملية مُتَمّة قبل التحويل.
- الإلغاء والاسترداد: تُعالج حالات الإلغاء والاسترداد المتعلقة بخدماتك بالتنسيق معك ووفق سياسة فرناس.
- النزاعات: عند نشوء نزاع حول طلب، تتدخّل فرناس وتبثّ فيه. وتبقى جودة تنفيذ الخدمة مسؤوليتك تجاه العميل.
- مدّة الاتفاقية: سنة واحدة تتجدّد تلقائياً، ويجوز لأي طرف إنهاؤها بإشعار كتابي.

إرسال طلب التسجيل تُقرّ بعلمك بهذه الشروط، وتوقع الاتفاقية الكاملة عند الاعتماد.

الأسئلة الشائعة

توسيع الكل

ما الفرق بين «الاستقدام» و«الخدمات»؟

الاستقدام هو عرض عاملات للتوظيف طويل الأمد (مثل عاملة منزلية مقيمة). أمّا الخدمات فهي أعمال لمرة واحدة (مثل تنظيف المنازل). يمكنك العمل في مسار واحد أو في المسارين معاً.

هل تقدّم فرناس الخدمة بنفسها؟

لا. فرناس وسيط تقني يعرض خدماتك وييسّر الحجز والدفع، وأنت مزوّد الخدمة والمسؤول عن تنفيذها وجودتها.

هل أحتاج إلى ترخيص للتسجيل؟

نعم. يجب أن تكون شركة أو مكتباً مرخّصاً في دولة قطر، وتقدّم السجل التجاري وصوره، والرقم الضريبي، وصوره الرخصة التجارية. راجع قسم «جهّز قبل أن تبدأ».

كم تستغرق مراجعة حسابي؟

خلال 24 ساعة عادةً. ولا يمكنك الدخول إلى لوحة التحكم قبل اعتماد حسابك.

كيف أختار الخدمات التي أقدمها؟

تضمّ فرناس قائمة واسعة من الخدمات تغطّي ما يطلبه العملاء في السوق، وتتوسّع باستمرار. اختر منها ما يناسب نشاطك وأضفه إلى ملفك بخطوات بسيطة، ثم حدّد سعرك وأضف لمساتك الخاصة من إضافات وباقات

لتقدّم خدمة تعبّر عن شركتك.

هل يجب أن أربط كل خدمة بعاملة؟

لا، ذلك اختياري. لكن ربط الخدمة بعاملة يتيح للعميل رؤية من سينفّذها واختياره، وقد يزيد حجوزاتك.

كيف تُحتسب عمولة فرناس؟

تختلف بين المسارين: في الخدمات تُحدّد نسبة عمولة لكل خدمة، وفي الاستقدام تُحتسب لكل مهنة (نسبة أو مبلغ ثابت أو كليهما). وتُخصم قبل تحويل مستحقّاتك.

كيف أتقاضى مستحقّاتي ومتى تصبح متاحة للسحب؟

يدفع العميل عبر المنصة، وتُحتجز أرباح الطلب في رصيدك المحجوز حتى انتهاء فترة التعليق (24 ساعة من إتمام الخدمة)، ثم تنتقل إلى رصيدك القابل للسحب. عندها تقدّم «طلب سحب» فتعتمده الإدارة وتحوّله إلى حسابك البنكي.

ماذا لو استلمت قيمة الطلب نقدًا من العميل؟

تُحتسب عمولة فرناس على ذلك الطلب وتُسوّى لاحقًا من رصيدك.

كيف أظهر في مقدّمة نتائج البحث أمام العملاء؟

ابق متأكدًا لاستقبال الطلبات، واحرص على خدمة تُرضي عملاءك — فبقاؤك متأكدًا والتقييم الجيّد يرفعان ترتيب ظهورك أمام العملاء.

من المسؤول عند نشوء نزاع أو طلب استرداد؟

أنت مسؤول عن تنفيذ خدمتك وجودتها تجاه العميل، وفريق فرناس إلى جانبك: عند أي نزاع نتدخّل ونبتّ فيه بإنصاف.

هل أستطيع تعديل بياناتي والعمل في أكثر من مدينة؟

نعم. تُحدّث بياناتك في أي وقت من «ملف الشركة»، وتختار المدن التي تغطّيها من تبويب «نطاق العمل».

فريق فرناس جاهز لمساعدتك في التسجيل والتشغيل:

+974 3373 2299



+974 3373 2299



partners@firas.qa



القسم التالي

← كيفية الاستخدام